# 学校法人藍野大学設置校卒業生の方、
# 学校法人藍野大学関連法人が設置する施設等に勤務する方の
# 図書館利用について

2024 年 4 月 藍野大学中央図書館

## Ⅰ. 利用者の条件について

| | |
|---|---|
| 学校法人藍野大学の設置校卒業生 | 藍野大学<br>藍野大学短期大学部(藍野学院短期大学)<br>びわこリハビリテーション専門職大学<br>明浄学院高等学校<br>藍野高等学校(明浄学院高等学校に併合)<br>滋賀医療技術専門学校(閉校)<br>藍野医療福祉専門学校(閉校)<br>など |
| 学校法人藍野大学の関連法人等に勤務する方 | 医療法人恒昭会<br>社会福祉法人藍野福祉会<br>上記法人の関連会社 |

## Ⅱ. 利用できるサービス

### 1. 館内閲覧

### 2. 館外貸出について

| | 学校法人藍野大学設置校の卒業生 | 関連法人等に勤務する方 |
|---|---|---|
| 貸出冊数 | 5 冊まで | 5 冊まで |
| 貸出期間 | 2 週間 | 1 か月 |

### 3. 文献複写・文献取寄について

| | |
|---|---|
| 館内にある文献の複写<br>(複写代自己負担) | 著作権の範囲内に限り可。<br>(カウンターに申し出てください。)<br>・公表された著作物の半分を超える複写不可<br>・雑誌の最新号は複写不可<br>(次号の刊行後もしくは刊行後 3 ヶ月を経過したものは可)<br>・複写は利用者の調査研究のために限ります。 |
| 学外の図書館からの文献取寄(有料) | カウンターに申し出てください。 |

## Ⅲ. 利用に際して

1. カウンターで入館手続きを行い、「入館許可証」(無料)の貸与を受けてください。
   その際、本人確認のできる書類(住所が確認できるもの)が必要です。
   貸出を希望される場合は「利用者カード」(無料)の発行手続きを行ってください。

**2. 利用者カード発行の手続きに必要なもの**

・本人確認書類（住所が確認できるもの）

・卒業生であることを証明できるもの（卒業生のみ）

※卒業証明書、修了証明書等

→用意できない場合は確認のため利用者カード発行に時間を要する場合があります。

## Ⅳ. 図書館利用上の注意点

・他大学図書館利用の紹介状の発行はできません。

・引越や改姓等、申請時に登録した内容に変更が生じた場合には、すみやかに図書館にご連絡ください。

・開館日、開館時間が変更になる場合がありますので、ホームページの開館カレンダーをご確認のうえ、ご来館ください。

・来館の際には、公共の交通機関をご利用ください。バイク、自動車等での来館は固くお断りいたします。

・お子様連れの入館はご遠慮ください。

・利用者カードを他人に貸与したり、貸出中の図書を他人に又貸しすることは絶対におやめください。

・図書館の資料は大切に取り扱ってください。資料に線を引いたり、書き込みをしたりしないでください。資料を破損・汚損・紛失した場合は、現物または時価で弁償していただきます。

・館内は禁煙です。（大学敷地内全面禁煙）

・館内にて食事はできません。飲料は蓋つきのものに限り使用可です。

・他の利用者に迷惑がかかる場合や、係員の指示に従っていただけない場合は退出していただきます。また、図書館長が利用者として不適当と判断した場合は、図書館の利用を停止することがあります。

・所持品は各自で気をつけてください。貴重品を机の上に放置したまま席を離れないでください。万一、盗難にあっても図書館は責任を負いません。

## Ⅴ. 問い合わせ先

藍野大学中央図書館　072-625-6369

E-mail：library@kanri-u.aino.ac.jp