学校法人藍野大学設置校卒業生の方、 学校法人藍野大学関連法人が設置する施設等に勤務する方の 図書館利用について

2024年4月 藍野大学中央図書館

I. 利用者の条件について

学校法人藍野大学の設置校卒業生	藍野大学		
	藍野大学短期大学部(藍野学院短期大学)		
	びわこリハビリテーション専門職大学		
	明浄学院高等学校		
	藍野高等学校(明浄学院高等学校に併合)		
	滋賀医療技術専門学校(閉校)		
	藍野医療福祉専門学校(閉校)		
	など		
学校法人藍野大学の関連法人等に	医療法人恒昭会		
勤務する方	社会福祉法人藍野福祉会		
	上記法人の関連会社		

Ⅱ.利用できるサービス

1. 館内閲覧

2. 館外貸出について

	学校法人藍野大学設置校の卒業生	関連法人等に勤務する方	
貸出冊数	5 冊まで	5 冊まで	
貸出期間	2 週間	1 か月	

3. 文献複写・文献取寄について

	著作権の範囲内に限り可。	
館内にある文献の 複写 (複写代自己負担)	(カウンターに申し出てください。)	
	・公表された著作物の半分を超える複写不可	
	・雑誌の最新号は複写不可。	
	(次号の刊行後もしくは刊行後3ヶ月を経過したものは可)	
	・複写は利用者の調査研究のために限ります。	
学外の図書館から	カウンターに中に出てください	
の文献取寄(有料)	カウンターに申し出てください。	

Ⅲ. 利用に際して

1. カウンターで入館手続きを行い、「入館許可証」(無料)の貸与を受けてください。 その際、本人確認のできる書類(住所が確認できるもの)が必要です。 貸出を希望される場合は「利用者カード」(無料)の発行手続きを行ってください。

2. 利用者カード発行の手続きに必要なもの

- ・本人確認書類(住所が確認できるもの)
- ・卒業生であることを証明できるもの(卒業生のみ)
 - ※卒業証明書、修了証明書等
- →用意できない場合は確認のため利用者カード発行に時間を要する場合があります。

IV. 図書館利用上の注意点

- ・他大学図書館利用の紹介状の発行はできません。
- ・引越や改姓等、申請時に登録した内容に変更が生じた場合には、すみやかに図書館にご連絡ください。
- ・開館日、開館時間が変更になる場合がありますので、ホームページの開館カレンダーをご確認のうえ、ご来館ください。
- ・来館の際には、公共の交通機関をご利用ください。バイク、自動車等での来館は固くお断りいたします。
- ・お子様連れの入館はご遠慮ください。
- ・利用者カードを他人に貸与したり、貸出中の図書を他人に又貸しすることは絶対におやめください。
- ・図書館の資料は大切に取り扱ってください。資料に線を引いたり、書き込みしたりしないでください。資料を破損・汚損・紛失した場合は、現物または時価で弁償していただきます。
- ・館内は禁煙です。(大学敷地内全面禁煙)
- ・館内にて食事はできません。飲料は蓋つきのものに限り使用可です。
- ・他の利用者に迷惑がかかる場合や、係員の指示に従っていただけない場合は退出していただきます。また、図書館長が利用者として不適当と判断した場合は、図書館の利用を停止することがあります。
- ・所持品は各自で気をつけてください。貴重品を机の上に放置したまま席を離れないでください。万一、盗難にあっても図書館は責任を負いません。

VI. 問い合わせ先

藍野大学中央図書館 072-625-6369

E-mail: library@kanri-u.aino.ac.jp

登録番号	
------	--

藍野大学中央図書館 利用者カード発行願

藍野大学中央図書館長 殿

図書館利用者カードの発行を申請します。

※本人自筆で太枠内を記入してください。

申請日	20 年	月	日			
フリガナ						
氏 名						
現住所	〒 —					
連絡先	固定 ・ 携帯 —	(いずれかに〇	印)			
	メールアドレス :		@			
	□ 学校法人藍		人等の職員等(②へ)		
	ロ びわこり	□ 藍野大学 ハビリテーション! 学校 □ 藍野!	は置校の卒業生】 は短期大学部 □ 明治 専門職大学 □ 藍野 医療福祉専門学校	学院短期大学		
	(学科等 :		、卒業年月 :	年	月)	
利用条件	② 学校法人藍野		等の職員等			
	(□藍野病	院 □藍野花園病	病院 □青葉丘病院 □f	他施設:)
	□ 社会福祉	法人藍野福祉会	(施設名 :)	
	□ その他 ()	
	職種 (医師	看護師 理学				
	臨床コ	工学技士 介護社	畐祉士 その他:)	
	その他記入欄(在	学時と名前が違う	う場合等)			

※ご記入いただきました個人情報は、利用者データ登録・利用者カードの発行・図書館利用の 連絡以外の目的では使用しません。

≪図書館使用欄≫

受付	本人確認	データ登録	カード発行	カード配布